

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «Смирныховская ЦБС»

С.Н. Кан

МБУК  
«Смирныховская  
ЦБС» 09 октября 2015 г.

Приказ № 22/1-од от 09.10.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях предоставления платных дополнительных информационно-библиотечных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Смирныховская ЦБС»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК «Смирныховская ЦБС» (далее – ЦБС, Учреждение) в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее – Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.2. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и ЦБС.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям в режиме локального доступа в структурных подразделениях ЦБС при их посещении.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

**Потребитель** - юридическое и физическое лицо, приобретающее услуги или пользующееся услугами исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – учреждение, оказывающее услуги, в том числе платные услуги потребителям.

**Услуга** - деятельность учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в рамках своей основной деятельности.

**Учредитель** – администрация МО ГО городской округ «Смирныховский»

## **2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

1.5. Платные услуги оказываются всеми структурными подразделениями ЦБС, являются формой инициативной хозяйственной деятельности и регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (п.4 ст.298);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст.161);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (п.2 ст. 24, 26).
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (статьи 7, 13).
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ст. 6,12,13).
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках, утвержденные постановлением Минтруда и соц. развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6  
«О защите прав потребителей» ( ст. 4,10,12,16,27,37).
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (п.8,11,13,19,24,25,32,34).
- нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими документами МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский».
- Уставом МБУК «Смирныховская ЦБС».
- Правилами пользования МБУК «Смирныховская ЦБС».
- настоящим Положением.

## **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных услуг;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификация использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- развития и укрепления материально-технической базы ЦБС;
- поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания.

3.2. Ценовая политика, проводимая в ЦБС, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг ЦБС, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. При предоставлении платных услуг ЦБС сохраняется установленный режим работы учреждения с учетом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров.

4.3. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления является бланк строгой отчетности об оплате услуг, с указанием наименования предоставленной платной услуги.

4.4. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.

4.5. Договоры на оказание ЦБС платных услуг потребителям должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от имени учреждения.

4.6. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением на основании договора и счета (юридические лица). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.7. ЦБС вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

4.8. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- перечень платных услуг и их стоимость;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг.

4.9. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг, создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

4.10. Ответственный за организацию предоставления платных услуг:

- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

4.11. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

## **5. ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ И СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Ценовая политика, проводимая в ЦБС, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг ЦБС, а также цены и качество аналогичных услуг других организаций

5.2. Цена на конкретную услугу устанавливается на основе калькуляции и отражается в Прейскуранте, утвержденным директором ЦБС.

5.3. Прейскурант цен периодически (по необходимости) пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5.4. Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от:

- себестоимости услуги;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

5.5. При оплате услуг предоставляются льготы – скидки в размере 50% от определенной тарифами стоимости при предъявлении соответствующих документов следующим категориям пользователей:

- инвалидам и участникам войн;
- инвалидам детства;
- инвалидам труда.

5.6. Бесплатно предоставляются услуги (в соответствии с релевантностью запроса), при предъявлении соответствующих документов для следующих категорий потребителей:

- детям из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- детям из неполных семей;
- детям-сиротам

5.7. Платные услуги, оказываемые ЦБС не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»

В соответствии со статьей 52 закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно

## **6. УЧЕТ ДОХОДОВ ОТ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЦБС ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

### **7.**

6.1. Денежные средства за платные услуги получает ответственное лицо структурного подразделения, определенный приказом директора ЦБС.

6.2. С ответственными лицами, работающими с денежной наличностью, директор МБУК «Смирныховская ЦБС» заключает договоры о полной материальной ответственности

за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии.

6.3. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО городской округ «Смирныховский» второй экземпляр выдается пользователю.

6.4. Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет ответственное лицо учреждения в журнале учета квитанций. Работник бухгалтерии – в Книге регистрации квитанций строгой отчетности.

6.5. Ответственное лицо структурного подразделения сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию МКУ отдел культуры спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО городской округ «Смирныховский». Выручка за текущий месяц должна быть сдана не позднее 25 числа текущего месяца.

6.6. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от учреждения по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств по каждой услуге. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счету ЦБС, открытом в органах федерального казначейства и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **7. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. Доходы от реализации платных услуг расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

7.2. Обязательным условием расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является их наличие на расчетном счете МБУК «Смирныховская ЦБС» в казначействе. Размеры и порядок расходования определяется директором ЦБС.

7.3. Основными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

➤ укрепление и развитие материально-технической базы структурных подразделений МБУК «Смирныховская ЦБС»;

- комплектование библиотечного фонда;
- приобретение услуг;
- прочие выплаты и расходы;
- приобретение подарков, изготовление сувенирной продукции;
- приобретение нефинансовых активов
- материальная помощь работникам МБУК «Смирныховская ЦБС»

7.3.1. Укрепление и развитие материально-технической базы структурных подразделений МБУК «Смирныховская ЦБС»:

- приобретение аудио-, видео-, бытовой и компьютерной техники, оргтехники;
- сервисное обслуживание аудио-, видео-, бытовой и компьютерной техники, оргтехники, оргтехники.

7.3.2. Комплектование библиотечного фонда МБУК «Смирныховская ЦБС» путем приобретения определенных изданий в период, не входящий в основной график закупок.

7.3.3. Приобретение услуг МБУК «Смирныховская ЦБС»:

- услуги связи (телефон, Интернет);
- услуги по содержанию имущества;
- коммунальных услуг;
- косметический ремонт помещений;
- поверка водо – и электросчетчиков;
- вывоз бытовых отходов;
- дератизация;
- зарядка огнетушителей;
- заправка картриджей;
- техническое обслуживание множительной техники;
- прочих услуг ( информационные консультации, лицензированное программное обеспечение, обслуживание веб-сайта, обучение специалистов по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и т.д.)

7.3.4. Прочие выплаты и расходы МБУК «Смирныховская ЦБС»:

- транспортные услуги ( проезд в командировки), но не свыше стоимости проезда:
  - самолетом – экономическим классом;
  - железнодорожным транспортом – плацкартный вагон;
  - автомобильным транспортом – автобус всех типов междугороднего сообщения;
- проживание в командировке, но не более 3500 рублей в сутки;



➤ суточные – до 500 рублей за сутки пребывания. Командировки за пределы области:

- первые 3 дня пребывания – до 700 рублей в сутки;
- каждый последующий день – до 500 рублей в сутки.

7.3.5. Приобретение МБУК «Смирныховская ЦБС» подарков и живых цветов, изготовление сувенирной продукции.

7.3.6. Приобретение нефинансовых активов для нужд МБУК «Смирныховская ЦБС»:

- мебели;
- хозяйственного инвентаря;
- хозяйственных товаров;
- канцелярских товаров.

7.3.7. Единовременная материальная помощь работникам МБУК «Смирныховская ЦБС»:

- при рождении ребенка;
- в связи со смертью членов семьи;
- при вступлении в брак;

7.3.8. Максимальный размер материальной помощи работникам МБУК «Смирныховская ЦБС» ограничен размером до 3000 рублей

7.3.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБУК «Смирныховская ЦБС» на основании письменного заявления работника, подписанного директором МБУК «Смирныховская ЦБС» (на время отсутствия директора его заместителем).

7.3.10. Начисление материальной помощи производится на основании приказа директора МБУК «Смирныховская ЦБС» (на время отсутствия директора его заместителя).

7.4. При направлении средств на приобретение и расходы возможно перенаправление средств между статьями расходов.

7.5. Ежегодно директор ЦБС отчитывается перед коллективом о поступлении средств и их использовании.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Правила предоставления конкретных видов платных услуг утверждаются руководителем Учреждения. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления потребителя с данными правилами.

8.2. Учреждение имеет право:

- определять виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности;



- заключать и расторгать договоры с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;

- вносить предложения Учредителю по изменению и внесению дополнений в Положение;

- использовать денежные средства, полученные от предоставления платных услуг потребителям и иной приносящей доход деятельности на функционирование, и развитие Учреждения, в том числе на приобретение методических пособий, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, выплаты работникам Учреждения и другие нужды.

- предоставлять льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего Положения;

- согласовывать с Учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;

- отчитываться перед Учредителем о поступлении, учете и расходовании денежных средств не реже одного раза в год.

- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

9.1. Учредитель имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

9.2. Учредитель вправе согласовывать по представлению учреждения Перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых учреждением. 9.3. Учредитель имеет право приостановить деятельность учреждения, связанную с оказанием платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

9.4. В случае оказания учреждением некачественных платных услуг Учредитель может привлечь руководителя учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учредитель имеет право приостановить деятельность учреждения, связанную с оказанием платных услуг, если за деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

9.4. В случае оказания учреждением некачественных платных услуг Учредитель может привлечь руководителя учреждения к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

10.1. Права, обязанности и ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях.

10.3. Потребитель имеет право на оказание ему качественной платной услуги.

10.4. За потерю, порчу имущества учреждения потребитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством. Фактические потеря и порча имущества подтверждаются актом, составленным администрацией учреждения и подписанным потребителем.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

11.1. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

11.2. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед Учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Учреждение и потребители (законные представители), заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

12.1. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений ( отделов, филиалов) по осуществлению дополнительных платных услуг организует директор ЦБС совместно с главным бухгалтером МКУ Отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»

12.2. Общий контроль за оказанием дополнительных услуг ЦБС осуществляют в пределах своей компетенции МКУ Отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский», органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.