Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смирныховская централизованная библиотечная система»

Центральная модельная библиотека
Методико-библиографический отдел

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Смирныховская ЦБС»

_____ С.Н. Кан

Приказ № 17/1-од от 26 сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ

1. Общие положения.

1.1. Информационно- библиографический сектор (далее – сектор) – структурное подразделение методико - библиографического отдела центральной модельной библиотеки (далее ЦМБ) муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Смирныховская ЦБС» обеспечивает справочно- библиографическое и информационное обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с направлениями работы МБУК «Смирныховская ЦБС».

1.2. Сектор предоставляет одинаковые права и возможности на обслуживание всем гражданам независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии пользоваться библиотечно-библиографическими услугами и справочно - библиографическим аппаратом ЦМБ.

1.3. Работа сектора координируется методико – библиографическим отделом ЦМБ и регламентируется Уставом Библиотеки, «Правилами пользования МБУК «Смирныховская ЦБС», настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, годовыми планами работы сектора, методико- библиографического отдела.

2. Задачи сектора, содержание работы.

2.1. Задачи сектора:

2.1.1. Организация информационного и справочно- библиографического обслуживания пользователей.

2.1.2. Обеспечение развития информационной базы ЦМБ и внедрение информационных услуг, в том числе на основе автоматизации.

2.1.3. Организация единой информационной и справочно-библиографической службы на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦМБ и сельских библиотек муниципального района.

2.2. Организация системы информационного обеспечения пользователей библиотек:

2.2.1 На основе изучения инфраструктуры муниципального района выявление профиля предприятий, учреждений, организаций, их потребностей в информационных услугах.

2.2.2 Выявление интересов, потребностей и запросов пользователей. Обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей.

2.2.3 Расширение ассортимента информационных услуг, их совершенствование.

2.2.4 Разработка технологии новых форм информационного обеспечения.

2.2.5 Организация рекламы информационных услуг ЦМБ.

2.3 Организация индивидуального и группового информирования пользователей ЦМБ:

2.3.1 Ведение базы данных (картотеки) абонементов индивидуального и группового информирования.

2.3.2 Подготовка тематических списков литературы, экспресс- информаций. Рассылка по сельским библиотекам и структурным подразделениям МБУК «Смирныховская ЦБС».

2.3.3 Проведение библиографических обзоров, Дней информации, Дней специалистов.

2.3.4 Выполнение сложных библиографических справок по запросам пользователей ЦМБ и сельских библиотек муниципального района, требующих использование центрального информационно-поискового аппарата.

2.3.5 Анализ выполненных справок и причин отказов, изучение использования информационно-поискового аппарата.

2.4. *Организация единого информационно-библиографического банка данных*:

2.4.1.Создание справочно-библиографического аппарата ЦМБ. Организация и редактирование систематической картотеки статей и тематических картотек. Формирование справочно-поискового аппарата совместно с отделом комплектования и обработки.

2.4.2. Обеспечение автоматизированного информационно-библиографического поиска по запросам пользователей.

2.4.3. Организация справочно-библиографического фонда. Изучение рынка библиографических и полнотекстовых баз данных области и России по темам, пользующихся повышенным спросом.

2.5.*Формирование информационной культуры пользователей:*

2.5.1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков.

2.5.2. Разработка обучающих памяток для пользователей и библиотекарей по поиску в электронном каталоге. Организация обучения.

2.6.Координация работы с подразделениями ЦМБ и сельскими библиотеками муниципального образования.

2.7. Анализ состояния информационной и справочно-библиографической работы библиотек муниципального образования. Учет на основе данных структурных подразделений.

2.8. Разработка перспективных и текущих планов информационной и справочно – библиографической работы, текстовых и статистических отчетов на основе данных сельских библиотек.

2.9.Изучение и обобщение инновационных методов и форм информационной и справочно-библиографической работы, внедрение в практику работы сельских библиотек.

2.10. Разработка методических рекомендаций, библиографических материалов в помощь работе библиотек, предложений и рекомендаций по улучшению библиотечно-информационного обслуживания пользователей, вынесение их на рассмотрение методического Совета.

2.11. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу МБУК «Смирныховская ЦБС»

3. Управление сектором.

3.1. Сектор работает под руководством заведующего методико- библиографическим отделом, подчиняется в своей деятельности директору МБУК «Смирныховская ЦБС».

3.2. Руководит сектором заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Смирныховская ЦБС». Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «Смирныховская ЦБС», трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Заведующий сектором:
3.3.1. Организует деятельность сектора, его должностные обязанности определяются в соответствии с должностной инструкцией, несет полную ответственность за сочетание и качество работы, соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.
3.3.2. Заведующий несет ответственность за организацию и состояние информационно-библиографического и справочного обслуживания, осуществляет контроль за выполнением плана, состоянием справочно- библиографического аппарата.
3.3.3. Является членом методического Совета, Совета по комплектованию.

3.4. Сектор составляет квартальные, годовые текстовые и статистические отчеты, текущие и перспективные планы, которые утверждаются директором МБУК «Смирныховская ЦБС» и представляются в методико- библиографический отдел ЦМБ.
3.5. Режим работы сектора устанавливается приказом директора МБУК «Смирныховская ЦБС» в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Порядок действия Положения

4.1. Положение о секторе утверждается директором МБУК «Смирныховская ЦБС». В процессе деятельности сектора в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.