

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела культуры, спорта,
туризма, молодежной политики
администрации МО ГО «Смирныховский»,
Сахалинской области, Российской
Федерации


О.С. Мельникова

« » 2013г.

Председатель комитета по управлению
муниципальной собственностью
муниципального образования
городской округ «Смирныховский»


А. Куличев

« » 2013г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации муниципального
образования
городской округ «Смирныховский»

от « 29 » 11/2013 г. № 305



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Смирныховская централизованная библиотечная система»
муниципального образования городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области**

ИНН 6514008866

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1 Смирныховская централизованная библиотечная система создана на основании приказа Управления культуры Сахалинского облисполкома №199 от 28.10.1977 года и приказа по отделу культуры Смирныховского райисполкома от 14.11.1977 №10 «О централизации сети государственных массовых библиотек района».

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смирныховская централизованная библиотечная система» является некоммерческой организацией, созданной муниципальным городским округом «Смирныховский» Сахалинской области для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов в сфере культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смирныховская централизованная библиотечная система» муниципального образования городского округа «Смирныховский» именуемое в дальнейшем «ЦБС» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «О некоммерческих организациях», «О библиотечном деле».

1.4. Официальное наименование учреждения: *полное* – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смирныховская централизованная библиотечная система» муниципального образования городского округа «Смирныховский» Сахалинской области; *сокращённое* – МБУК «Смирныховская ЦБС» (далее по тексту ЦБС)

1.5. Место нахождения ЦБС:

Юридический адрес: ул.Ленина, дом 12, пгт. Смирных, Сахалинская область, РФ, 694350;
Почтовый адрес: ул.Ленина, дом 12, пгт. Смирных, Сахалинская область, РФ, 694350.

1.6. Организационно-правовая форма ЦБС – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.7. ЦБС является структурно-целостным образованием, включающим в себя 7 муниципальных библиотек, расположенных на территории городского округа «Смирныховский».

1.8. ЦБС функционирует на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. ЦБС является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, план доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также лицевые счета по учету денежных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в управлении Федерального казначейства по Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем ЦБС является Администрация муниципального образования городского округа «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации (далее - Учредитель), которая обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, в том числе редких книг, закрепленного за ЦБС

имущества, а также ее деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры. Функции учредителя ЦБС выполняет Отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации муниципального образования городской округ «Смирныховский» в пределах делегированных полномочий.

1.10. ЦБС имеет печать со своим полным и сокращенным официальным наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки, символику со своим наименованием.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности ЦБС осуществляется в пределах субсидии на возмещение нормативных затрат согласно муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. ЦБС от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994г. (со всеми последующими редакциями и изменениями) «О библиотечном деле», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Сахалинской области, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления и своим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ЦБС» являются:

- формирование наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования на основе обязательного экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научная обработка и раскрытие фондов ЦБС» с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;
- предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, зарубежных документов;
- организация и ведение библиографического учета, предоставление пользователям наиболее полного на территории области собрания печатных документов, изданных в Сахалинской области, России и зарубежных странах о Сахалине и Курилах, в соответствии со своим статусом;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотеками ЦБС;
- постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов ЦБС с использованием научно обоснованных методов, сохранность и учет изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры, книжным памятникам;
- осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и

книговедению, а также деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра местного значения;

- обследование состояния, описание, консервация, стабилизация и консервация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов, их реставрация;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное, обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- проведение культурно-просветительских, культурно-информационных и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;
- участие в разработке и реализации политики городского округа «Смирныховский» в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности ЦБС;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов ЦБС, предоставляющих услуги населению.

2.2. Основная цель деятельности ЦБС: реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранения находящихся в его фондах документов, их пополнения.

2.3. Целями деятельности ЦБС являются:

2.3.1. Осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание. Формирование и удовлетворение духовных, культурных, познавательных потребностей населения муниципального образования городской округ «Смирныховский».

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других. Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах и объединениях, способствовать их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры. Содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного

содержания для несовершеннолетних правонарушителей органам внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности для развития культуры, образования и экономики на территории городского округа «Смирныховский».

2.3.8. Сбор, сохранение и предоставление в пользование обществу в пределах обслуживаемой территории универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества.

2.3.9. Сбор, сохранение и предоставление в пользование обществу документов краеведческого характера.

2.3.10. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

III. Виды деятельности

3.1. ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги, а также порядок ее оказания (выполнения).

3.1.1. Муниципальное задание устанавливается при формировании бюджета городского округа «Смирныховский» на очередной финансовый год.

3.1.2. Муниципальное задание ЦБС утверждается Учредителем.

3.1.3. ЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Основными видами деятельности ЦБС для выполнения муниципального задания являются:

-комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео-фото, фонодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;

-осуществление обработки и раскрытие фонда документов с помощью справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;

-определение условий использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

-организация справочно-библиографического аппарата;

-осуществление библиотечно-библиографического, информационного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе физических и юридических лиц;

-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

-предоставление основного и дополнительного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими (в том числе бесплатно, на льготных условиях, за плату);

-предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в читальном зале, на абонементе, в отделе, в секторе, а также по межбиблиотечному абонементу;

-установление и принятие мер по компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования в ЦБС и наносящими вред сохранности его имуществу и фондам;

-организация автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;

-организация удаленного доступа к отечественным, зарубежным информационным ресурсам;

-создание и участие в создании информационно-библиотечных компьютерных сетей;

-осуществление функций управления филиалами ЦБС;

-осуществление методического руководства работой библиотек-филиалов ЦБС;

-выявление, обобщение и внедрение передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;

-организация повышения квалификации библиотечных кадров ЦБС всеми доступными формами и методами;

-осуществление издательской деятельности;

-осуществление межбиблиотечного книгообмена;

-решение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы библиотек-филиалов ЦБС;

-взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

-обеспечение социального развития коллектива ЦБС, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализации его творческого потенциала;

-создание необходимых для обеспечения работы ЦБС советов, комиссий на постоянной или временной основе.

- предоставление услуг по обучению пользователей основами информационной грамотности

- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;

- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе обеспечение условий для взаимоиспользования ресурсов государственных библиотек;

- ведение поисково – исследовательской краеведческой деятельности;

3.3. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять ЦБС, в соответствии с целями, для достижения которых она создана, относятся:

- осуществление образовательной деятельности;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности.

3.4. В соответствии с муниципальным заданием ЦБС оказывает муниципальные Услуги по обеспечению доступа граждан к муниципальным библиотечным фондам, которые являются бюджетными и устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ «Смирныховский». Перечень муниципальных услуг для ЦБС, согласно которым производится учет потребности в библиотечном обслуживании населения на территории муниципального образования, ежегодно определяется правовыми актами муниципального образования городской округ «Смирныховский».

3.4.1. Базовыми муниципальными услугами, оказываемыми (выполняемыми) ЦБС в соответствии с муниципальным заданием являются:

- работа по формированию и учету фонда ЦБС;
- услуги по осуществлению библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания пользователей ЦБС, в том числе по обеспечению безопасности пользователей и их комфортного пребывания в библиотеке;
- услуги по осуществлению культурно-просветительских мероприятий.

3.5. Перечень муниципальных услуг:

3.5.1. Формирование и учет фонда ЦБС включает в себя следующие работы:

- изучение, анализ и отбор издательской продукции, оформление заказа;
- покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов;
- организация учета фонда библиотек МБУК ЦБС;
- формирование фонда опубликованных и неопубликованных краеведческих документов;
- получение обязательного экземпляра документов краеведческого характера;
- книгообмен, информационный обмен, в том числе международный;
- формирование электронной библиотеки;
- обновление сайта ЦБС;
- создание библиографической информации, подготовка научно-вспомогательной и популярной библиографии;
- создание автоматизированных баз данных;
- обеспечение библиографического учета периодической печати;
- организация и ведение библиографического учета отдельных изданий, отнесенных памятникам истории и культуры, книжным памятникам;
- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- ведение сводных каталогов.
- научная и библиографическая обработка документов, раскрытие фондов с помощью создания и ведения каталогов, картотек на различных носителях, включая машиночитаемую каталогизацию;
- ведение информационных баз и банков данных.
- обследование состояния, описание, консервация, оцифровка документов, отнесенных к книжным памятникам;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фонда ЦБС;
- переплет, стабилизация и консервация документов;

- защитное и страховое копирование, воспроизведение в целях сохранности произведения в виде записи на электронных носителях, находящиеся в фондах ЦБС (оцифровка документов);
- научное обеспечение сохранности культурного наследия, изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры Сахалинской области;
- списание ветхих и устаревших документов;
- прием документов от пользователей взамен утерянных ими документов;
- выдача во временное безвозмездное пользование документов, их копий, в том числе выраженных в цифровой форме произведений, хранящихся в ЦБС, в том числе по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД);

Количественный показатель - количество документов, количество БД.

3.5.2. Осуществление библиографической и информационной деятельности, обеспечение предоставления в пользование фонда ЦБС, включает в себя следующие работы:

- создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;
- создание библиографических информационных ресурсов;
- ведение сводных каталогов;
- обработка и раскрытие фондов с помощью создания и ведения каталогов, картотек на различных носителях, включая машиночитаемую каталогизацию;
- ведение информационных баз и банков данных.
- выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;

Количественный показатель – количество библиографических записей.

3.5.3. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей ЦБС, включает в себя следующие работы:

- выдача во временное безвозмездное пользование документов, их копий, в том числе выраженных в цифровой форме произведений, хранящихся в библиотеке, в том числе по МБА и ЭДД;
- выполнение справочно-библиографических и информационных запросов;
- оказание информационных и консультационных услуг.

Количественный показатель – количество выданных документов.

3.5.4. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме, включает в себя следующие работы:

- обслуживание пользователей на основе документов и материалов, представленных на Web-сайте ЦБС;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности ЦБС;

Количественный показатель – количество посещений.

3.5.5. Ведение методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, включает в себя следующие работы:

- подготовка научных и методических публикаций (статей, сборников материалов конференций, научно-методических, справочных и информационно-библиографических материалов, научно-аналитических и статистических отчетов), в том числе на основе исследований;
- организация научно-практических конференций, научных чтений и семинаров;

- проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии и книговедения;
- организация непрерывного обучения сотрудников ЦБС и библиотек, расположенных на территории городского округа «Смирныховский»
- сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями, участие в установленном порядке в разработке и реализации целевых, региональных, местных и иных программах в сфере деятельности ЦБС.

Количественные показатели – количество документов, количество мероприятий, количество обученных.

3.5.6. Осуществление культурно-просветительных мероприятий включает в себя следующие работы:

- организацию и осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания;
- организацию деятельности кружков, курсов прикладных знаний и навыков, любительских объединений, клубов по интересам;
- предоставление услуг по организации и проведению презентаций, конференций, семинаров, выставок, аукционов, конкурсов, викторин, смотров, фестивалей и других социально-культурных, информационно-просветительских мероприятий;
- реализацию материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию.

Количественный показатель - количество мероприятий.

3.5.7. Осуществление образовательной деятельности включает в себя следующие работы:

- информационная поддержка и обучение пользователей;
 - организация и проведение образовательных мероприятий в установленных сферах деятельности ЦБС (организация практикумов, семинаров, проведение стажировок специалистов, обмен специалистами и проведение учебной практики студентов).
- Количественный показатель - количество мероприятий, количество обученных.

3.5.8. Осуществление издательской и полиграфической деятельности включает в себя следующие работы:

- издание (в том числе в электронной форме) научных, просветительских, методических, краеведческих и иных материалов, включая отчеты ЦБС;
- реализацию имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности ЦБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количественный показатель – количество изданных документов.

3.6. ЦБС в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, которые служат достижению уставных целей. Доходы, полученные от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления ЦБС деятельности и использования имущества, закрепленного за ЦБС.

Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых ЦБС:

1. Информационно-библиографическое обслуживание:- составление библиографического списка по запросу (физических или юридических лиц);
 - редактирование библиографического списка литературы с библиографической доработкой;
 - составление аннотированного списка;
 - выполнение сложных тематических запросов.
2. Прокат документов.
3. Использование электронной библиотеки.
4. Компьютерные услуги:
 - предоставление доступа в Интернет;
 - помощь консультанта при работе в Интернете;
 - поиск информации в Интернете (по заявке пользователей);
 - прием предварительного заказа на поиск в сети Интернет;
 - предоставление компьютера для работы без выхода в Интернет;
 - отправка электронной почты;
 - отправка факса;
 - набор текста на компьютере;
 - редактирование текста при помощи сотрудника;
 - архивирование документов;
 - регистрация пользователя в Интернет –магазине;
 - печать текста, иллюстраций;
 - сканирование;
 - перенос информации на электронные носители;
 - перевод с помощью "электронного переводчика";
 - подготовка электронных презентаций по заявке и по материалам заказчика;
 - запись фонограмм;
 - создание видеофильмов по заявке.
5. Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов ЦБС в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. Предоставление библиотечных фондов для переиздания документов, а также предоставление указанных фондов и интерьеров ЦБС для фото-, кино- и видеосъемки.
7. Организация научно-практических конференций, научных чтений и семинаров (сверх муниципального задания, по запросу сторонних организаций);
8. Проведение экспертизы и оценки документов по вопросам, относящимся к компетенции ЦБС (по запросу сторонних организаций);
9. Ксерокопирование.
10. Разработка сценариев по заявкам.
11. Ламинирование.
12. Брошюрование.
13. Изготовление рекламной продукции.
14. Размещение рекламных и информационных материалов сторонних организаций.
15. Художественное оформление информационных материалов.
16. Реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
17. Издание материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую и образовательную информацию, в т.ч. краеведческие;
18. Использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, изображений зданий библиотек ЦБС, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в фондах.

19. Организация кружков, любительских объединений, клубов по интересам на договорной основе.
20. Экскурсионное и лекционное обслуживание.
21. Иная, приносящая доход, деятельность.

3.7. ЦБС вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Данное право возникает у ЦБС с момента получения лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

IV. Организация деятельности

4.1. ЦБС имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотеками ЦБС;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования библиотеками ЦБС;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов ЦБС;
- изымать из своих фондов ветхие, устаревшие издания и проводить их списание;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые ЦБС дополнительные (платные) услуги;
- определять условия использования фондов ЦБС на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности ЦБС, а также действующему законодательству;
- участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности ЦБС;
- осуществлять по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальной собственностью сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении ЦБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за ЦБС;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- осуществлять функции муниципального (государственного) заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных (государственных) нужд, необходимых для деятельности ЦБС»;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. ЦБС имеет право на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек, не входящих в ЦБС.

4.3. На ЦБС распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с требованиями действующего законодательства ЦБС» обязана:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ЦБС;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов ЦБС, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

- осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению; документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства; документов, которые имеют научное и образовательное значение; документов в соответствии с профилем комплектования ЦБС;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Смирныховская документов;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых ЦБС зданий, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях ЦБС.

4.5. Не допускается цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях ЦБС, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.6. ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником, или приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяет Комитет по управлению муниципальной собственностью. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, ЦБС» вправе распоряжаться самостоятельно.

V. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена ЦБС только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦБС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом ЦБС» не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [пункта 5.1](#) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ЦБС или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ЦБС.

5.4. Руководитель ЦБС» несет перед ЦБС» ответственность в размере убытков, причиненных ЦБС в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [пункта 5.1](#) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Компетенция Учредителя ЦБС

Учредитель в установленном порядке:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя ЦБС при ее создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией городского округа «Смирныховский» порядке Устав ЦБС, а также вносимые в него изменения.

6.3. Определяет в установленном администрацией городского округа Смирныховский» порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦБС Учредителем или приобретенного ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. Назначает (утверждает) руководителя ЦБС и прекращает его полномочия.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ЦБС и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности руководителя.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

6.5.5. Срок действия трудового договора, если учредительными документами ЦБС не предусмотрено установление такого срока.

6.5.5. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Формирует и утверждает в установленном администрацией городского округа «Смирныховский» порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг

юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом ЦБС основными видами деятельности.

6.7. Осуществляет в установленном администрацией городского округа «Смирныховский» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЦБС в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.9. Осуществляет в установленном администрацией городского округа «Смирныховский» порядке контроль за деятельностью ЦБС.

6.10. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за ЦБС Учредителем либо приобретенным ЦБС за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.11. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Управление ЦБС

7.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

7.2. Общее руководство деятельностью ЦБС осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2.1. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор, который определяет порядок исполнения им своих должностных обязанностей, объем предоставленных полномочий, круг обязанностей в сфере управления и распоряжения имуществом ЦБС.

7.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦБС, несет персональную ответственность за осуществление ЦБС своих функций и выполнение муниципального задания. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ.

7.2.3. Директор:

- утверждает профиль комплектования ЦБС;
- без доверенности действует от имени ЦБС, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени ЦБС заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание ЦБС, положения о его структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда, Правила пользования библиотеками ЦБС и иные локальные нормативные акты по вопросам организации работы ЦБС;
- распределяет обязанности между своими заместителями и заведующими структурными подразделениями, определяет численность, штатный состав, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности

- работников ЦБС, заключает с ними контракты или трудовые договоры;
- устанавливает размеры должностных окладов работников ЦБС, компенсационные и стимулирующие выплаты;
 - применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников ЦБС, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников ЦБС;
 - осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы ЦБС, созданию необходимых условий для читателей и работников ЦБС, обеспечивает сохранность библиотечных фондов и справочного аппарата, собраний культурных ценностей и коллекций, а также здания, оборудования и другого имущества ЦБС;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ЦБС в пределах своей компетенции, обеспечивает эффективное использование ресурсов ЦБС для решения производственных и социальных задач;
 - устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые МБУК «Смирныховская ЦБС» платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
 - открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - отчитывается о своей работе перед Учредителем;
 - совершает другие юридические действия, необходимые для достижения уставных целей ЦБС.

7.3. В структуру ЦБС входят:

- центральная модельная библиотека (694350 пгт Смирных, ул. Ленина,12)
 - > *Администрация*
 - > *Методико-инновационный отдел*
 - > *Отдел комплектования и обработки литературы*
 - > *Отдел обслуживания*
 - *абонемент*
 - *читальный зал*
 - > *Отдел массовых мероприятий и связей с общественностью*
 - > *Отдел автоматизированных и информационных технологий*
 - *сектор доступа к электронным ресурсам*
 - *информационно-библиографический сектор*
- детская библиотека (694350 пгт Смирных, ул. Ленина,12)
 - > *абонемент*
 - > *читальный зал*

-обособленные подразделения, расположенные вне ее нахождения:

- библиотека семейного чтения - филиал №1 (694320 с. Буюклы, ул.1-Лесная, 38-1);
- библиотека- эколого-краеведческий центр - филиал№2 (694370 с.Первомайск, ул.Суворова,1);
- библиотека-центр чтения-филиал №3 (694390 с. Онор, ул. Советская, 60);
- библиотека-музей-филиал №4 (694360 с. Победино, ул. Центральная, 60);
- библиотека-филиал №6 (с. Рощино, ул. Комсомольская, 4);
- библиотека-центр общественного доступа -филиал №7 (694320 с. Буюклы, ул. Космонавтов,1).

7.3.1. Структурные подразделения ЦБС организованы по функциональному и отраслевому принципам, действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие библиотеками, отделами, секторами.

7.3.2. В ЦБС могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

7.3.3. Структура определяется, исходя из основных видов деятельности ЦБС и муниципального задания, корректируется ежегодно по мере необходимости.

7.4. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников ЦБС определяются в пределах бюджетных ассигнований местного бюджета, предусматриваемых на эти цели ЦБС, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ставки и оклады работников ЦБС определяются на основе постановлений администрации городского округа «Смирныховский» о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры.

7.6. Трудовой коллектив ЦБС составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.6.1. Права и обязанности работников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦБС.

7.6.2. Трудовой коллектив ЦБС:

- рассматривает проект Коллективного договора и утверждает его на собрании коллектива;
- имеет право на обсуждение с работодателем вопросов о работе ЦБС, внесение предложений по ее совершенствованию;
- имеет право на получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

7.7. Представителем работников ЦБС в социальном партнерстве является профсоюзная организация.

7.7.1. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляет первичная профсоюзная организация работниками.

7.8. Распорядок труда и отдыха, минимум трудового участия и другие вопросы трудовой деятельности коллектива регулируются Коллективным договором между администрацией и коллективом ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС, принятыми в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками ЦБС на индивидуальной основе.

7.9. В ЦБС в качестве коллегиального совещательного органа создаются советы, комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям работы из числа высококвалифицированных специалистов.

7.10. В целях содействия деятельности ЦБС и в интересах пользователей образуется читательский совет, положение о котором утверждается директором ЦБС.

VIII. Имущество и финансовое обеспечение

8.1. Имущественные и финансовые отношения между ЦБС и его Учредителем регулируются действующим законодательством.

8.1.1. ЦБС владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

8.1.2. ЦБС не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение, либо обременение имущества, закрепленного за ЦБС, либо имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

8.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения ЦБС своих задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества ЦБС являются:
- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретенное за счет средств спонсоров и добровольных пожертвований граждан;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование ЦБС, выполняющей муниципальное задание, обеспечивается на основе субсидий из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации. При этом финансовое обеспечение выполняется с 100 процентным учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

8.3.1. При сдаче в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, помещений ЦБС, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности МБУК «Смирныховская ЦБС» являются:

- субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов разных уровней;
- средства, полученные ЦБС от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц,

международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу ЦБС благотворительных мероприятий;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;
- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и муниципального образования в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение ЦБС и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Расходование финансовых средств осуществляется ЦБС» в пределах субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЦБС Учредителем или приобретенных ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Документы муниципального библиотечного фонда, являющиеся предметом особого режима хранения, закрепляются за ЦБС на праве оперативного управления и не подлежат продаже (приватизации) и залогу.

8.8. ЦБС осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа «Смирныховский», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления ЦБС полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 8.8 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Смирныховский».

8.10. ЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Контроль за использованием имущества, в том числе фондов ЦБС и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью и иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

8.12. ЦБС организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный), статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12.1. ЦБС представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.13. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью ЦБС осуществляет учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Конфликт интересов

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении ЦБС тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ЦБС, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ЦБС, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ЦБС, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ЦБС, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ЦБС. Заинтересованность в совершении ЦБС тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЦБС.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ЦБС, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ЦБС или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ЦБС. Под термином "возможности ЦБС" понимаются принадлежащие ЦБС имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах ЦБС, имеющая для него ценность.

9.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ЦБС, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ЦБС в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем ЦБС.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед ЦБС ответственность в размере убытков, причиненных им ЦБС. Если убытки причинены ЦБС несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ЦБС является солидарной.

X. Контроль за деятельностью ЦБС

10.1. Контроль за деятельностью ЦБС осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации

10.2. ЦБС ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. ЦБС предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов ЦБС, а также сведения о размерах и составе имущества ЦБС, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ЦБС не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. ЦБС обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы ЦБС, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ЦБС;
- решение Учредителя о создании ЦБС;
- решение Учредителя о назначении руководителя ЦБС;
- план финансово-хозяйственной деятельности ЦБС, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность ЦБС;
- сведения о проведенных в отношении ЦБС контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.6. ЦБС обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.7. Сведения, определенные пунктом 10.5 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой ЦБС.

Предоставление информации ЦБС, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

XI. Реорганизация и ликвидация ЦБС

11.1. ЦБС может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация ЦБС может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование ЦБС в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации ЦБС, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации.

11.5. ЦБС считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации ЦБС в форме присоединения к ней другой организации ЦБС считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ЦБС осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации.

Имущество ЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦБС, передается ликвидационной комиссией в бюджет муниципального образования городской округ «Смирныховский».

ХII. Изменение типа ЦБС

12.1. Изменение типа ЦБС не является ее реорганизацией. При изменении типа ЦБС в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Изменение типа ЦБС в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации.

12.3. Изменение типа ЦБС в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ХIII. Внесение изменений в Устав ЦБС

Внесение изменений в Устав ЦБС осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 20 листов

Начальник отдела культуры, спорта,
туризма, молодежной политики администрации

МО ГО «Смирныховский»

О.С. Мельникова
О.С. Мельникова

2013 г.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 3
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"11" апреля 2013 г.

ОГРН 1116504000081

ГРН 2136504003928

Этот документ хранится в