

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования городской округ «Смирныховский» и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации муниципального образования городской округ
«Смирныховский» от 27. 11. 2015 года № 1488

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ Отдел культуры, спорта, туризма,
молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
С.С. Мельникова
«15» января 2016 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

	Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Смирныховская ЦБС»	Форма по ОКУД
Муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области	Дата 15.01.2016
Виды деятельности муниципального учреждения МО ГО «Смирныховский» (обособленного подразделения)	по сводному реестру
Культура, кинематография, архивное дело, туризм	По ОКВЭД 92.51
	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения МО ГО «Смирныховский»	По ОКВЭД
Библиотека	

ЧАСТЬ 1. Услуги

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

ЧАСТЬ 1. Услуги

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	Уникальный номер услуги: 0701100000000001001101
---	--

2. потребители муниципальной услуги (физических и (или) юридических лиц):

физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги,

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016	2017	2018	
1	Доля зарегистрированных пользователей библиотек в стационарных условиях в отчетном периоде от плана отчетного периода	процент	$Дзпо = Чзпо/Чзпо \times 100$, где Дзпо – показатель доли зарегистрированных пользователей библиотек в стационарных условиях; Чзпо – число зарегистрированных пользователей в отчетном периоде в стационарных условиях; Чзпп – планируемое число зарегистрированных пользователей	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК утвержденная приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 «Сведения об общедоступной библиотеки». Текстовый отчет

			библиотек в стационарных условиях в отчетном периоде (1 кв.- 64.5, 2 кв.- 79.5 %, 3 кв.- 86.5 %, 4 кв.- 100%).				
2.	Доля выданных пользователям изданий на различных носителях в стационарных условиях в отчетном периоде от плана отчетного периода	процент	$Дви = \frac{Квио}{Квип} \times 100$, где Дви – показатель доли выданных пользователям изданий на различных носителях в стационарных условиях в отчетном периоде; Квио – количество выданных пользователям изданий на различных носителях в стационарных условиях в отчетном периоде; Квин – планируемое количество выданных пользователям изданий на различных носителях в отчетном периоде (1 кв.- 32%, 2 кв.- 58,1%, 3 кв.- 75,9%, 4 кв.- 100%).	100	100	100	
3.	Удовлетворенность качеством предоставления муниципальной услуги	процент	$Пукпу = \left(\frac{Кпу - Кож}{Кпу} \right) \times 100$, где Пукпу – показатель удовлетворенности качеством предоставления муниципальной услуги; Кож – количество обоснованных	90	90	90	
			жалоб; КПУ – количество предоставленных муниципальных услуг				

4.	Уровень информированности	процент	$P_i = \frac{I_1 + I_2 + I_3 + I_4}{4} \times 100$, где P_i – показатель информированности; I_1 – наличие информации на официальном сайт в сети Интернет; I_2 – наличие информации на стендах; I_3 – наличие возможности получения информации при личном обращении; I_4 – наличие возможности получения информации по телефону			
----	---------------------------	---------	--	--	--	--

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1 – 5,0

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016	2017	2018	
	Количество посещений в стационарных условиях (в т.ч. массовых мероприятий)	единица	73845	74345	74345	Текстовый отчет, данные учреждения Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК утвержденная приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 « Сведения об общедоступной библиотеки». Текстовый отчет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1 – 5,0

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1	Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»;
2	Федеральный закон от 09.10. 1992 г. № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3	Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и защите информации»
4	Федеральный закон от 27 07. 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных»
5	Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
6	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений
7	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
8	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»
9	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
10	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
11	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»
12	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»
13	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н
14	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

15	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
16	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»;
17	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
18	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
19	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»;
20	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»;
21	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н;
22	Постановление Минтруда России « Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 3 февраля 1997 г. №6
23	Закон Сахалинской области от 22.10.1997 г. № 47 « О библиотечном деле в Сахалинской области»;
24	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 г. № 736;
25	Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
26	Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
27	Устав муниципального образования городской округ «Смирныховский», утвержденный решением Собрания от 09.02.2006 № 12 (с изменениями и дополнениями Решения Собрания ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 25.10.2013 № 07; от 04.03.2014 № 01;от 26.06.2014 № 21;от 23.04.2015 № 05;от 16.07.2015 № 17;от 29.10.2015 № 31;от 24.12.2015 № 40)

28	Устав МБУК «Смирныховская централизованная библиотечная система»; Положение о модельной центральной библиотеке; Положение о детской библиотеке; Положения о библиотеках-филиалах.
----	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	В составе информации: - наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; - информация о месте нахождения библиотеки, режиме работы, составе Услуги, способы записи в библиотеку.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного общения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере изменения данных
	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	ежедневно
Информация у входа в библиотеку	Информация у входа в библиотеку содержит: - наименование библиотеки - информация о режиме работы	По мере изменения данных

информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба (если есть); - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения данных
Веб-сайт библиотеки	<p>название библиотеки; фамилия, имя, отчество директора библиотеки; информация о номерах телефонов в библиотеке; информация о режиме работы библиотеки;</p>	По мере изменения данных
	Устав библиотеки	Один раз после утверждения
	Правила пользования библиотекой	Один раз после утверждения директором
	Электронный каталог	ежемесячно
	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года
Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Информация в печатной форме	Библиотека издает путеводители, буклеты,	По мере изменения данных

	информационные издания о библиотеке и ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе(в том числе частично), либо порядок установления цен.

Предельная цена на услугу не устанавливается ст.52 «Основы законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 -

1

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок установления цен (тарифов)

- Устав МБУК «Смирныховская ЦБС»;
- Локальный нормативный документ – Прейскурант библиотечных, информационных и сервисных услуг, сопутствующих основной деятельности библиотеки;
- Калькуляция.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- ЦБС самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, оказываемые ЦБС;

- предоставляет на согласование (утверждение) уполномоченного Учредителя предельные размеры цен на платные услуги.

6.3 Значение предельных цен

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Копирование одного документа формата А3, (черно-белое) руб. за 1 стр.	40,0 руб
Копирование одного документа формата А3, (цветной) руб. за 1 стр.	52,0 - 90,0 руб
Копирование одного документа формата А4, (черно-белый) руб. за 1 стр.	10,0 -20.0 руб.
Копирование одного документа формата А4, (цветной) руб. за 1 стр.	30,0-48,0 руб
Ламинирование до формата А4, руб. за 1 стр.	25,0 руб.
Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр.	14,0руб.
Набор текста пользователя на компьютере, руб. за 1 стр.	8,0-12,0 руб.
Ламинирование до формата А3, руб. за 1 стр	50,0 руб.
Поиск по запросу (специалистом библиотеки) в СПС Консультант Плюс, руб. за 1 тему (до 5 источников).	15,0 руб
Сканирование документа, рисунка с распознаванием текста, руб. за 1 проход сканера.	10,0руб.
Печать текста на принтере (черный/цветной), формата А4 руб. 1 стр.	10,0/1 2,0-48,0 руб.
Форматирование и правка текста, руб. 1 стр.	10,0руб.
оформление титульных листов с распечаткой, руб. 1 стр.	18,0-26,0 руб.
Информационный поиск в сети Интернет по запросу пользователя руб. за тему (до 5 источников)	100,0руб.
Услуги электронной почты руб. 1 отправление/получение (до 1мб).	5,0/5,0 руб.
Самостоятельная работа в Интернете 1 час (не более 8Мб)	60,0 руб.
Самостоятельная работа пользователя в Интернете с консультацией специалиста 1 час	70,0 руб.
Услуги по переносу информации на внешний носитель 1 зап.	20,0-40,0 руб.
Работа пользователя на компьютере /с консультацией специалиста 1 час	15,0/25,0 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- по запросу Учредителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение +/- 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;
- ремонт и реконструкция помещений;

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	Уникальный номер услуги: 0701100000000002000101
--	--

2. потребители муниципальной услуги (физических и (или) юридических лиц):

физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги,

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016	2017	2018	
1	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки (от общего числа опрошенных пользователей)	процент	$\frac{Oy}{O} \times 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных потребителей услуги	90	90	90	Определяется по результатам опросов посетителей (соц.опрос, Интернет-ресурсы, иное)

Допустимые (возможные отклонения) от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1 - 5,0

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016	2017	2018	
	Количество посещений	единица	9995	9995	9995	Текстовый отчет, данные учреждения Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК утвержденная приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 « Сведения об общедоступной библиотеки».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1- 5,0

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1	Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»;
2	Федеральный закон от 09.10. 1992 г. № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3	Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и защите информации»
4	Федеральный закон от 27 07. 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных»
5	Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
6	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений
7	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
8	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»
9	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
10	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
11	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»
12	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»

13	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н
14	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
15	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
16	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»;
17	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
18	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
19	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»;
20	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»;
21	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н;
22	Постановление Минтруда России « Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 3 февраля 1997 г. №6
23	Закон Сахалинской области от 22.10.1997 г. № 47 « О библиотечном деле в Сахалинской области»;
24	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 г. № 736;
25	Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

26	Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
27	Устав муниципального образования городской округ «Смирныховский», утвержденный решением Собрания от 09.02.2006 № 12 (с изменениями и дополнениями Решения Собрания ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 25.10.2013 № 07; от 04.03.2014 № 01;от 26.06.2014 № 21;от 23.04.2015 № 05;от 16.07.2015 № 17;от 29.10.2015 № 31;от 24.12.2015 № 40)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	В составе информации: - наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; - информация о месте нахождения библиотеки, режиме работы, составе Услуги, способы записи в библиотеку.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного общения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере изменения данных
	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	ежедневно
Информация у входа в библиотеку	Информация у входа в библиотеку содержит: - наименование библиотеки - информация о режиме работы	По мере изменения данных

информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба (если есть); - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения данных
Веб-сайт библиотеки	<p>название библиотеки; фамилия, имя, отчество директора библиотеки; информация о номерах телефонов в библиотеке; информация о режиме работы библиотеки;</p>	По мере изменения данных
	Устав библиотеки	Один раз после утверждения
	Правила пользования библиотекой	Один раз после утверждения директором
	Электронный каталог	ежемесячно
	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года
	информация на сайт о проводимых мероприятиях	В течение года
Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Информация в печатной форме	Библиотека издает путеводители, буклеты,	По мере изменения данных

	<p>информационные издания о библиотеке и ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения</p>	
--	--	--

5 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе(в том числе частично), либо порядок установления цен.

Предельная цена на услугу не устанавливается ст.52 «Основы законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992 № 3 612-

1

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок установления цен (тарифов)

- Устав МБУК «Смирныховская ЦБС»;
- Локальный нормативный документ – Прейскурант библиотечных, информационных и сервисных услуг, сопутствующих основной деятельности библиотеки;
- Калькуляция.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- ЦБС самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, оказываемые ЦБС;
- предоставляет на согласование (утверждение) уполномоченного Учредителя предельные размеры цен на платные услуги.

6.3 Значение предельных цен

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Копирование одного документа формата А3, (черно-белое) руб. за 1 стр.	40,0 руб
Копирование одного документа формата А3, (цветной) руб. за 1 стр.	52,0 - 90,0 руб
Копирование одного документа формата А4, (черно-белый) руб. за 1 стр.	10,0 -20.0 руб.
Копирование одного документа формата А4, (цветной) руб. за 1 стр.	30,0-48,0 руб
Ламинирование до формата А4, руб. за 1 стр.	25,0 руб.
Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр.	14,0руб.
Набор текста пользователя на компьютере, руб. за 1 стр.	8,0-12,0 руб.
Ламинирование до формата А3, руб. за 1 стр	50,0 руб.
Поиск по запросу (специалистом библиотеки) в СПС Консультант Плюс, руб. за 1 тему (до 5 источников).	15,0 руб
Сканирование документа, рисунка с распознаванием текста, руб. за 1 проход сканера.	10,0руб.
Печать текста на принтере (черный/цветной), формата А4 руб. 1 стр.	10,0/1 2,0-48,0 руб.
Форматирование и правка текста, руб. 1 стр.	10,0руб.
оформление титульных листов с распечаткой, руб. 1 стр.	18,0-26,0 руб.
Информационный поиск в сети Интернет по запросу пользователя руб. за тему (до 5 источников)	100,0руб.
Услуги электронной почты руб. 1 отправление/получение (до 1мб).	5,0/5,0 руб.
Самостоятельная работа в Интернете 1 час (не более 8Мб)	60,0 руб.
Самостоятельная работа пользователя в Интернете с консультацией специалиста 1 час	70,0 руб.
Услуги по переносу информации на внешний носитель 1 зап.	20,0-40,0 руб.
Работа пользователя на компьютере /с консультацией специалиста 1 час	15,0/25,0 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- по запросу Учредителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение +/- 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;
- ремонт и реконструкция помещений;

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет	Уникальный номер услуги: 07011000000000003009101
--	---

2. потребители муниципальной услуги (физических и (или) юридических лиц):

физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги,

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2016	2017	2018	
1	Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки (от общего числа опрошенных пользователей)	процент	$\frac{Oy}{O} \times 100$, где Oy – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O – общее число опрошенных потребителей услуги	90	90	90	Определяется по результатам опросов посетителей (соц.опрос, Интернет-ресурсы, иное)

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **0,1 – 5,0**

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2016	2017	2018	
	Количество посещений	единица	20500	21000	21000	Текстовый отчет, данные учреждения Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК утвержденная приказом Росстата от 30.12.2015 № 671 « Сведения об общедоступной библиотеки». Текстовый отчет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1 – 5,0

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1	Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О библиотечном деле»;
2	Федеральный закон от 09.10. 1992 г. № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
3	Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и защите информации»
4	Федеральный закон от 27 07. 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных»
5	Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»
6	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений
7	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
8	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»
9	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
10	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
11	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»
12	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»

13	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н
14	Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
15	Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
16	Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности»;
17	Федеральный закон от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
18	Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ« О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
19	Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ « О пожарной безопасности»;
20	Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 « Об утверждении основ государственной культурной политики»;
21	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» от 30 марта 2011 года № 25/н;
22	Постановление Минтруда России « Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 3 февраля 1997 г. №6
23	Закон Сахалинской области от 22.10.1997 г. № 47 « О библиотечном деле в Сахалинской области»;
24	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 г. № 736;
25	Приказ Минкультуры России от 18.01.2007 г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

26	Приказ Минкультуры России от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
27	Устав муниципального образования городской округ «Смирныховский», утвержденный решением Собрания от 09.02.2006 № 12 (с изменениями и дополнениями Решения Собрания ГО «Смирныховский» Сахалинской области от 25.10.2013 № 07; от 04.03.2014 № 01;от 26.06.2014 № 21;от 23.04.2015 № 05;от 16.07.2015 № 17;от 29.10.2015 № 31;от 24.12.2015 № 40)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	В составе информации: - наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; - информация о месте нахождения библиотеки, режиме работы, составе Услуги, способы записи в библиотеку.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении библиотеки	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного общения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере изменения данных
	Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	ежедневно
Информация у входа в библиотеку	Информация у входа в библиотеку содержит: - наименование библиотеки - информация о режиме работы	По мере изменения данных

информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы библиотеки и гардероба (если есть); - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки 	По мере изменения данных
Веб-сайт библиотеки	<p>название библиотеки; фамилия, имя, отчество директора библиотеки; информация о номерах телефонов в библиотеке; информация о режиме работы библиотеки;</p>	По мере изменения данных
	Устав библиотеки	Один раз после утверждения
	Правила пользования библиотекой	Один раз после утверждения директором
	Электронный каталог	ежемесячно
	План работы библиотеки на год	До 25 декабря текущего года
	информация на сайт о проводимых мероприятиях	В течение года
Портал государственных услуг Российской Федерации	Порядок предоставления муниципальной услуги	
Информация в печатной форме	Библиотека издает путеводители, буклеты,	По мере изменения данных

	информационные издания о библиотеке и ее услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в помещениях библиотеки (в том числе каждому вновь записавшемуся читателю), в учреждениях образования, культуры и других местах общественного посещения	

5 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе(в том числе частично), либо порядок установления цен.

Предельная цена на услугу не устанавливается ст.52 «Основы законодательства о культуре Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 -

1

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок установления цен (тарифов)

- Устав МБУК «Смирныховская ЦБС»;
- Локальный нормативный документ – Прейскурант библиотечных, информационных и сервисных услуг, сопутствующих основной деятельности библиотеки;
- Калькуляция.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

- ЦБС самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, оказываемые ЦБС;
- предоставляет на согласование (утверждение) уполномоченного Учредителя предельные размеры цен на платные услуги.

6.3 Значение предельных цен

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Копирование одного документа формата А3, (черно-белое) руб. за 1 стр.	40,0 руб
Копирование одного документа формата А3, (цветной) руб. за 1 стр.	52,0 - 90,0 руб
Копирование одного документа формата А4, (черно-белый) руб. за 1 стр.	10,0 -20.0 руб.
Копирование одного документа формата А4, (цветной) руб. за 1 стр.	30,0-48,0 руб
Ламинирование до формата А4, руб. за 1 стр.	25,0 руб.
Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами, руб. за 1 стр.	14,0руб.
Набор текста пользователя на компьютере, руб. за 1 стр.	8,0-12,0 руб.
Ламинирование до формата А3, руб. за 1 стр	50,0 руб.
Поиск по запросу (специалистом библиотеки) в СПС Консультант Плюс, руб. за 1 тему (до 5 источников).	15,0 руб
Сканирование документа, рисунка с распознаванием текста, руб. за 1 проход сканера.	10,0руб.
Печать текста на принтере (черный/цветной), формата А4 руб. 1 стр.	10,0/1 2,0-48,0 руб.
Форматирование и правка текста, руб. 1 стр.	10,0руб.
оформление титульных листов с распечаткой, руб. 1 стр.	18,0-26,0 руб.
Информационный поиск в сети Интернет по запросу пользователя руб. за тему (до 5 источников)	100,0руб.
Услуги электронной почты руб. 1 отправление/получение (до 1мб).	5,0/5,0 руб.
Самостоятельная работа в Интернете 1 час (не более 8Мб)	60,0 руб.
Самостоятельная работа пользователя в Интернете с консультацией специалиста 1 час	70,0 руб.
Услуги по переносу информации на внешний носитель 1 зап.	20,0-40,0 руб.
Работа пользователя на компьютере /с консультацией специалиста 1 час	15,0/25,0 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел культуры администрации МО ГО «Смирныховский»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
Качество муниципальной услуги					

--	--	--	--	--	--

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- по запросу Учредителя.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение +/- 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;
- ремонт и реконструкция помещений;

ЧАСТЬ 2

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070131
--	--	--------

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Характеристика работы

№п/п	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	2016	2017	2018
1.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Количество приобретенных документов на различных видах носителей	7000	7000	7000
		Объем библиотечного фонда, подлежащего учету, обработке и сохранению	111865	110865	109865

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной

Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	политики администрации МО ГО «Смирныховский
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2016г.	Фактическое значение за отчетный финансовый год 2016г	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации
Объем новых поступлений документов на 1000 жителей, экз.	Кн.	283			Форма 6-НК Книга суммарного учета;
Объем библиотечного фонда всего, тыс. экз.	Кн.	111865			Форма 6-НК Книга суммарного учета;
Обновляемость библиотечных фондов	%	3,1			Форма 6-НК Книга суммарного учета;
Объем электронного каталога, тыс. записей	Зп.	20270			форма 6-НК
Ежегодные проверки сохранности книжных фондов	Кн.	30000			Книга суммарного учета, учетн. док.

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг;

- при необходимости учреждение представляет в отдел культуры администрации муниципального района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

7.1. Обеспечение сохранности библиотечных фондов должно быть достигнуто путем обеспечения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов библиотеки на документы краеведческого содержания их перевода на электронные носители. В целях сохранности библиотечного фонда возможно установление санкций за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда для пользователей.

Раздел 2

5. Наименование работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	070141
--	--	--------

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Характеристика работы

№п/п	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	Ед. измерения	2016	2017	2018
1.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов, подлежащих библиографической обработке	единиц	3850	3850	3850
		Увеличение количества библиографических записей, внесенных в каталоги и базы данных библиотек (по сравнению с предыдущим годом).	%	5	5	5
		Обеспечение организации системы каталогов, позволяющих обеспечить быстроту получения интересующей пользователя информации и возможность ее получения из различных источников	единица	25	25	25

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»

Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2016г.	Фактическое значение за отчетный финансовый год 2016г.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- по запросу Учредителя.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение +/- 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;

- ремонт и реконструкция помещений;

Раздел 3

1. Наименование работы:

Предоставление консультационных и методических услуг	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	
--	--	--

2. Категории потребителей работы

Муниципальные учреждения, государственные учреждения, юридические лица, физические лица

3. Характеристика работы

№п/п	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	Ед. измерения	2016	2017	2018
1.	Предоставление консультационных и методических услуг	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	32	32	32
		Количество разработанных документов	штука	15	15	15
		Количество проведенных консультаций	штука	150	170	170

Допустимы (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **0,1 – 5,0**

4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация Учреждения;
- реорганизация Учреждения;
- исключение услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	ежеквартально	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Внеплановые проверки	В случае поступления жалоб	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Статистическая форма 6-НК «сведения об общедоступной библиотеке»	Один раз по итогам года	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ отдел культуры, спорта, туризма, молодежной политики администрации МО ГО «Смирныховский»

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год 2016г.	Фактическое значение за отчётный финансовый год 2016г	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации

--	--	--	--	--	--

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- по запросу Учредителя.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение +/- 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе;
- форс-мажорные обстоятельства;
- ремонт и реконструкция помещений;